



Erasmus+

Application Form - Call: 2014

KA2 – Cooperation and Innovation for Good Practices

Strategic Partnerships for School Education

General Information

Genel Bilgi

- Context: this section asks for general information about the type of project proposal you want to submit;

- Context: this section asks for general information about the type of project proposal you want to submit and about the Agency that will receive, assess and select your proposal; İçerik: Bu bölüm sizin kayıt olmak istediğiniz proje teklif çeşidi hakkında ve teklifimizi alacak, değerlendirecek ve seçecek olan ajans hakkında genel bilgi ister.

- Participating organisation(s): this section asks for information about the applicant organisation and about other participating organisations involved as partners in the project; Katılımcı kurumlar: Bu bölüm başvuran kurum ve projeye ortak olarak dahil olmuş diğer katılımcı kurumlar hakkında bilgi ister.

- Description of the project: this section asks for information about the stages of the project which should include: preparation, implementation and follow-up; Projenin açıklaması: Bu bölüm projenin hazırlık, temel faaliyetlerin uygulanması ve devamındaki faaliyetleri kapsayan aşamalarını istemektedir.

- Budget: in this section you will be asked to give information about the amount of the EU grant you request; Bütçe: Bu bölümde talep ettiğiniz AB hibe miktarı konusunda bilgi vermeniz istenecektir.

- Project Summary: In this section you should describe in a compact way your project's rationale, objectives and how you intend to achieve these; Proje özeti: Bu bölümde projenizin amaçlı hedeflerini ve bunları nasıl başarmayı amaçladığınızı kısa bir yolla anlatmanız gerekmektedir.

- Check List/Data Protection Notice/Declaration of Honour: in these sections, the applicant is made aware of important conditions linked to the submission of the grant request; Kontrol Listesi/Veri Koruma Farkındalığı/Yetki Bildirimi: Bu bölümlerde başvuruda hibe talebinin teslimi ile bağlantılı olarak önemli konular hakkında farkındalık uyandırılacaktır.

- Annexes: in this section, the applicant needs to attach additional documents that are mandatory for the completion of the application. Ekler: Bu bölümde başvuranın başvuru tamamı için zorunlu belgeleri eklemesi gerekmektedir.

- Submission: in this section, the applicant will be able to confirm the information provided and to submit the form electronically. Teslim: Bu bölümde başvuran verdiği bilgileri doğrulayıp formu elektronik olarak doldurabilecektir.

Bu başvuru formunun nasıl doldurulacağı üzerine daha fazla bilgi için e-form kılavuzunu okuyabilirsiniz.

For more information on how to fill in this application form, you can read the e-Forms Guideline.

Context

Programme *Program*

Erasmus+

Key Action *Ana Eylem*

Cooperation and Innovation for Good Practices *İyi Uygulamalar İçin İşbirliği ve Yenilik*

Action *Eylem*

Strategic Partnerships *Stratejik Ortaklık*

Field *Alan*

Strategic Partnerships for School Education *Okul Eğitimi İçin Stratejik Ortaklık*

Is your partnership composed of only schools?
Ortaklığımız sadece okullardan mı oluşuyor?

Partnership between regions

Bölgeler arası ortaklık

Call *Çağrı*

2014

Round *Dönem*

Round 1

Deadline for Submission (dd-mm-yyyy)
hh:nn:ss - Brussels, Belgium Time)

30-04-2014 12:00:00

Son Teslim Tarihi

Language used to fill in the form

Formu doldurmak için kullanılan dil

Project Identification

Project Title *Proje Başlığı*

Project Acronym *Proje Kısaltması*

Project Start Date (dd-mm-yyyy)
Proje Başlangıç Tarihi

Project Total Duration (Months)

Toplam Proje Süresi

Form hash code:

Validate



Erasmus+

Application Form

Call: 2014

KA2 – Cooperation and Innovation for Good Practices

Project End Date (dd-mm-yyyy)

Proje Bitiş Tarihi

Applicant Organisation Full Legal Name (Latin characters)

Başvuran kurumun tam yasal ismi(Latin harfleriyle)

Form hash code



0000000000000000

National Agency of the Applicant Organisation

Başvuran kurumun Ulusal Ajansı

Identification *tanımlama*

For further details about the available Erasmus+ National Agencies, please consult the following page:

http://ec.europa.eu/education/participant-portal/support/contact/index_en.htm

Erasmus + Ulusal Ajans hakkında daha fazla ayrıntı için lütfen aşağıdaki sayfaya başvurunuz.

DRAFT

Form hash code:

Validate



Erasmus+

Application Form

Call: 2014

KA2 – Cooperation and Innovation for Good Practices

Participating organisation(s)

Katılımcı kurumlar

Applicant Organisation

Başvuran Kurum

PIC

Check PIC

Organisation Authority Level

Kurum yetki düzeyi

Full legal name (National Language)

Tam yasal isim (Ulusal Dilde)

Full legal name (Latin characters)

Tam yasal isim (Latin harfleriyle)

Acronym

Kısaltma

National ID (if applicable)

Ulusal Kimlik No (Mevcut ise)

Department (if applicable)

Bölüm (Mevcut ise)

Address

Adres

Country

Ülke

Region

Bölge

P.O. Box

Post Code

Posta Kodu

CEDEX

City

Şehir

Website

İnternet Sitesi

Email

E-posta

Telephone 1

Telefon 1

Telephone 2

Telefon 2

Fax

Profile *kurum kimliği*

Type of Organisation *Kurum Tipi*

Is your organisation a public body?

Kamu kurumu musunuz?

Is your organisation a non-profit?

Kar amacı gütmeyen bir kurum musunuz?

Background and Experience

Geçmiş Deneyimler ve tecrübe

Form hash code:

Validate



Erasmus+

Application Form

Call: 2014

KA2 – Cooperation and Innovation for Good Practices

Please briefly present your organisation and local associated partners (e.g. their types, sizes, scope of work, areas of specific expertise, specific social contexts and, if relevant, the quality systems used).

Kurumunuz ve yerel ilgili ortaklarınızı kısaca tanıtmaz. (Örnek: türlerini, büyüklüklerini, çalışma alanını, özel uzmanlık alanlarını, özel toplumsal şartlarını ve ilgiliyse kullanılan kalite sistemleri)

What are the activities and experience of your organisation and local associated partners in the areas relevant for this project? What are the skills and/or expertise of key persons involved in this project?

Kurumunuzun ve bu projeye ilgili alandaki bağlantılı ortaklarınızın faaliyet ve tecrübeleri nelerdir? Bu projede yer alan kılit kişilerin uzmanlığı yada becerileri nelerdir?

Have you participated in a European Union granted project in the 3 years preceding this application?

Bu başvurudan önceki 3 yıl içerisinde bir Avrupa Birliği hibe projesine yer aldınız mı?

Please indicate:

Lütfen belirtiniz

EU Programme <i>Avrupa Birliği Programı</i>	Year <i>Yıl</i>	Project Identification or Contract Number	Applicant/Beneficiary Name
		<i>Proje açıklaması yada sözleşme numarası</i>	<i>Başvuran/Yararlanıcı ismi</i>

+

-

Form hash code:

Validate



Erasmus+

Application Form

Call: 2014

KA2 – Cooperation and Innovation for Good Practices

Associated Partners

bağlantılı ortaklar

Full Legal name (Latin characters) <i>Tam yasal isim (Latin harfleriyle)</i>	<i>adres</i> Address	Street No. <i>sokak no</i>	Country <i>ülke</i>	Region <i>bölge</i>	Post Code <i>posta kodu</i>	City <i>şehir</i>	Type of Organisation <i>kurum tipi</i>

+

-

DRAFT

Form hash code:

Validate



Erasmus+

Application Form

Call: 2014

KA2 – Cooperation and Innovation for Good Practices

Legal Representative

yasal temsilci

Title	<i>Ünvan</i>
Gender	<i>Cinsiyet</i>
First Name	<i>İsim</i>
Family Name	<i>Soyisim</i>
Department	<i>Bölüm</i>
Position	<i>Görev</i>
Email	<i>E-posta</i>
Telephone 1	<i>Telefon 1</i>
<input type="checkbox"/> If the address is different from the one of the organisation, please tick this box	<i>Eğer adres kurumunkinden farklıysa, lütfen bu kutuyu işaretleyin.</i>
Address	<i>Adres</i>
Country	<i>Ülke</i>
Region	<i>Bölge</i>
P.O. Box	<i>Posta Kutusu</i>
Post Code	<i>Posta Kodu</i>
CEDEX	
City	<i>Şehir</i>
Telephone 2	<i>Telefon 2</i>

Contact Person

İrtibat Kişisi

Title	<i>Ünvan</i>
Gender	<i>Cinsiyet</i>
First Name	<i>İsim</i>
Family Name	<i>Soyisim</i>
Department	<i>Bölüm</i>
Position	<i>Görev</i>
Email	<i>E-posta</i>

Form hash code:

Validate



Erasmus+

Application Form

Call: 2014

KA2 – Cooperation and Innovation for Good Practices

Telephone 1

Telefon 1

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

Eğer adres kurumunkinden farklıysa, lütfen bu kutuyu işaretleyin.

Address

Adres

Country

Ülke

Region

Bölge

P.O. Box

Posta Kutusu

Post Code

Posta Kodu

CEDEX

City

Şehir

Telephone 2

Telefon 2

BRANET

Form hash code:

Validate



Erasmus+

Application Form

Call: 2014

KA2 – Cooperation and Innovation for Good Practices

Partner Organisation *Ortak Kurum*

PIC

Check PIC

Organisation Authority Level

Kurum yetki düzeyi

Full legal name (National Language)

Tam Yasal İsim (Ulusal Dil ile)

Full legal name (Latin characters)

Tam Yasal İsim (Latin Harfleri ile)

Acronym

Kısaltma

National ID (if applicable)

Ulusal kimlik numarası (mevcutsa)

Department (if applicable)

Bölüm (Mevcutsa)

Address

Adres

Country

Ülke

Region

Bölge

P.O. Box

Posta Kutusu

Post Code

Posta Kodu

CEDEX

City

Şehir

Website

İnternet Sitesi

Email

E-posta

Telephone 1

Telefon 1

Telephone 2

Telefon 2

Fax

Belgegeçer

Profile *Kurum kimliği*

Type of Organisation

Kurum Tipi

Is the partner organisation a public body?

Ortak kurumunuz bir kamu kurumu mu?

Is the partner organisation a non-profit?

Ortak kurumunuz kar amacı gütmeyen bir kurum mu?

Background and Experience *Geçmiş Deneyimler*

Please briefly present the partner organisation and its local associated partners (e.g. their types, sizes, scope of work, areas of specific expertise, specific social contexts and, if relevant, the quality systems used).

Ortak kurumunuz ve yerel bağlantılı ortaklarınızı kısaca anlatınız. (Örnek: türlerini, büyüklüklerini, çalışma alanını, özel uzmanlık alanlarını, özel toplumsal şartlarını ve ilgiliyse kullanılan kalite sistemleri.)

Form hash code:

Validate



Erasmus+

Application Form

Call: 2014

KA2 – Cooperation and Innovation for Good Practices

What are the activities and experience of the partner organisation and local associated partners in the areas relevant for this project?
What are the skills and/or expertise of key persons involved in this project?

Ortađ kurumunuzun ve bu projeye ilgili alandaki bağlantılı ortağlarınızın faaliyet ve tecrübeleri nelerdir? Bu projede yer alan kılit kişilerin uzmanlığı yada becerileri nelerdir?

Has the partner organisation participated in a European Union granted project in the 3 years preceding this application?

Ortađ kurumunuz bu başvurudan önce 3 yıl içerisinde bir Avrupa Birliği hibe projesinde yer aldı mı?

Please indicate:

EU Programme	Year	Project Identification or Contract Number	Applicant/Beneficiary Name
<i>AB programı</i>	<i>Yıl</i>	<i>Proje tanımı veya sözleşme numarası</i>	<i>Başvuran / Yaralanıcı Kurum İsmi</i>

Form hash code:

Validate



Erasmus+

Application Form

Call: 2014

KA2 – Cooperation and Innovation for Good Practices

Associated Partners *Bağlı Ortaklar*

Full Legal name (Latin characters)	Address	Street No.	Country	Region	Post Code	City	Type of Organisation
<i>Tam Yasal İsim (Latin Harfleri ile)</i>	<i>Adres</i>	<i>Cadde Numarası</i>	<i>Ülke</i>	<i>Bölge</i>	<i>Posta Kodu</i>	<i>Şehir</i>	<i>Organizasyon Türü</i>

+

-

DRAFT

Form hash code:

Validate



Erasmus+

Application Form

Call: 2014

KA2 – Cooperation and Innovation for Good Practices

Legal Representative *Yasal Temsilci*

Title	<input type="text"/>	<i>Ünvan</i>
Gender	<input type="text"/>	<i>Cinsiyet</i>
First Name	<input type="text"/>	<i>İsim</i>
Family Name	<input type="text"/>	<i>Soyisim</i>
Department	<input type="text"/>	<i>Bölüm</i>
Position	<input type="text"/>	<i>Görev</i>
Email	<input type="text"/>	<i>E-posta</i>
Telephone 1	<input type="text"/>	<i>Telefon1</i>
<input type="checkbox"/> If the address is different from the one of the organisation, please tick this box	<i>Eğer adres kurumunkinden farklıysa, lütfen bu kutuyu işaretleyiniz.</i>	
Address	<input type="text"/>	<i>Adres</i>
Country	<input type="text"/>	<i>Ülke</i>
Region	<input type="text"/>	<i>Bölge</i>
P.O. Box	<input type="text"/>	<i>Posta Kutusu</i>
Post Code	<input type="text"/>	<i>Posta Kodu</i>
CEDEX	<input type="text"/>	
City	<input type="text"/>	<i>Şehir</i>
Telephone 2	<input type="text"/>	<i>Telefon 2</i>

Contact Person *İrtibat Kişisi*

Title	<input type="text"/>	<i>Ünvan</i>
Gender	<input type="text"/>	<i>Cinsiyet</i>
First Name	<input type="text"/>	<i>İsim</i>
Family Name	<input type="text"/>	<i>Soyisim</i>
Department	<input type="text"/>	<i>Bölüm</i>
Position	<input type="text"/>	<i>Görev</i>
Email	<input type="text"/>	<i>E-posta</i>

Form hash code:

Validate



Erasmus+

Application Form

Call: 2014

KA2 – Cooperation and Innovation for Good Practices

Telephone 1

Telefon 1

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

Eğer adres kurumunkinden farklıysa, lütfen bu kutuyu işaretleyiniz.

Address

Adres

Country

Ülke

Region

Bölge

P.O. Box

Posta Kutusu

Post Code

Posta Kodu

CEDEX

City

Şehir

Telephone 2

Telefon 2

Add Partner

Remove Partner

Form hash code:

Validate



Erasmus+

Application Form

Call: 2014

KA2 – Cooperation and Innovation for Good Practices

Description of the Project *Projenin Tanımı*

What is the rationale, issues and needs to be addressed by this project?

Bu proje ile değinilecek olan gerekçe, sorunlar ve ihtiyaçlar nelerdir?

In what way is the project innovative and/or complementary to other projects already carried out?

Proje hangi yolla halihazırda yürütülen diğer projeler için yenilikçi ve tamamlayıcıdır?

How did you choose the project partners and what experiences and competences will they bring to the project? How was the partnership established and does it involve organisations that have never been previously involved in a similar project?

Proje ortaklarınızı nasıl seçtiniz ve projeye hangi tecrübe ve yeterlilikleri katacaklar? Ortaklık nasıl kuruldu ve ortaklık daha önce benzer bir projede yer almamış kurumları dahil ediyor mu?

How will cooperation and communication happen among all project partners and with other relevant stakeholders? What will be the purpose and frequency of the transnational project meetings and who will participate in them?

Tüm proje ortakları ve diğer ilgili paydaşlarla işbirliği ve iletişim nasıl olacak? Uluslararası toplantılarda kimler yer alacak ve bu toplantıların amacı ve sıklığı ne olacak?

What are the most relevant priorities addressed by your project?

Projenizde değinilen en ilgili öncelikleriniz nelerdir?

+

-

What are the most relevant topics addressed by your project?

Projenizde değinilen en ilgili konular nelerdir?

+

-

What results are expected during the project and on its completion? Please provide a detailed description of the expected results (if they are not listed in intellectual outputs, multiplier events or learning, training, teaching activities).

Projeniz süresince ve projenin bitişinde hangi sonuçlar bekleniyor? Lütfen beklenen sonuçların ayrıntılı bir tanımını yapınız (Eğer düşünsel çıktılarda, çarpan etkisinde yada öğrenme, eğitim, öğretme faaliyetlerinde)

Form hash code:

Validate



Erasmus+

Application Form

Call: 2014

KA2 – Cooperation and Innovation for Good Practices

Preparation Hazırlık

Please describe what will be done in preparation by your organisation and by your partners before the project activities take place.

Proje faaliyetleri gerçekleşmeden önce hazırlık olarak kurumunuz ve ortaklarınız tarafından neler yapılacağı anlatınız?

Project Management Proje Yönetimi

How will you ensure proper budget control and time management in your project?

Projenizde uygun bütçe kontrolünü ve zaman yönetimini nasıl sağlayacaksınız?

How will the quality of the project's activities and results be monitored and evaluated? Please mention the involved staff profiles and frequency of such quality checks.

Proje faaliyetlerinin niteliği ve sonuçları nasıl izlenecek ve değerlendirilecek? Lütfen katılan personel profilleri ve bu tür nitelik kontrolleri sıklığından bahsediniz.

What measures are foreseen to handle project risks (e.g. conflict resolution processes, etc.)?

Proje riskleriyle baş etmek için öngörülen önlemler nelerdir? (Çatışma çözümü süreci)

Which activities and indicators of achievement (quantitative and qualitative) will you put in place in order to assess whether and to what extent, the project reaches its objectives and results?

Projenin hedef ve sonuçlarına ulaşıp ulaşmadığını, ne derecede ulaştığını belirlemek için hangi faaliyet ve başarı göstergelerini (niteliksel ve niceliksel) devreye sokacaksınız?

Implementation Uygulama

Please describe briefly how you intend to organise your project's activities.

Lütfen proje faaliyetlerinizi nasıl düzenlemeyi amaçladığınızı kısaca anlatınız.

What target groups do you address in your activities plan?

Faaliyet planınızda hangi hedef gruba hitap edeceksiniz?

Form hash code:

Validate



Erasmus+

Application Form

Call: 2014

KA2 – Cooperation and Innovation for Good Practices

Involvement of Participants With Fewer Opportunities

Does your project involve participants facing situations that make their participation more difficult?

Projeniz katılımlarını zor kılan durumlara karşılaştıran katılımcıları da kapsıyor mu?

How many participants (out of the total number) would fall into this category?

Bu kategoride kaç katılımcı yer alabilir? (Toplam sayımın dışında)

How will you support these participants so that they will fully engage in the foreseen activities?

Bu katılımcıları tamamiyle öngörülen etkinliklerde bulunmaları için nasıl destekleyeceksiniz?

Which types of situations are these participants facing?

Bu katılımcılar ne çeşit durumlara karşılaşmaktadırlar?

Form hash code:

Validate



Erasmus+

Application Form

Call: 2014

KA2 – Cooperation and Innovation for Good Practices

Project Activities

Proje faaliyetleri

Intellectual Outputs

düşünsel çıktılar

Add Output

Remove Output

Multiplier Events

Yaygınlaştırma etkinlikleri

Add Event

Remove Event

Learning/Teaching/Training Activities

Do you foresee the inclusion of learning, teaching or training activities in your project?

Projenizde öğrenim, öğretim yada eğitim faaliyetlerinin dahil edilebileceğini öngörüyor musunuz?

What is the added value of these learning, teaching or training activities with regards to the achievement of the project objectives?

Proje hedeflerinin başarısı göz önünde bulundurulduğunda bu öğrenme, öğretme yada eğitim faaliyetlerinin katma değeri nedir?

Please describe each of the learning, teaching or training activities you intend to include in your project:

Lütfen projenizde dahil etmeyi amaçladığımız öğrenme, öğretme yada eğitim faaliyetlerinin her birini açıklayınız.

Add Activity

Remove Activity

Follow-up

Proje Sonrası Dönem

Impact

Etki

What is the expected impact on the participants, participating organisations, target groups and other relevant stakeholders?

Katılımcılar, katılımcı kurumlar, hedef gruplar ve diğer ilgili paydaşlar üzerindeki beklenen etki nedir?

What is the desired impact of the project at the local, regional, national, European and/or international levels?

Yerel, bölgesel, Avrupa ve uluslararası düzeyde projenin istenilen etkisi nedir?

How will you measure the previously mentioned impacts?

Daha önce söz edilen etkileri nasıl ölçeceksiniz?

Dissemination and Use of Projects' Results *Yaygınlaştırma ve Proje Sonuçlarının Kullanımı*

You are requested to elaborate dissemination plans. Please provide answers to the questions below.

Yaygınlaştırma planlarınızı detaylandırmanız isteniyor. Lütfen aşağıdaki soruları cevaplayınız.

Form hash code:

Validate



Erasmus+

Application Form

Call: 2014

KA2 – Cooperation and Innovation for Good Practices

To whom will you disseminate the project results inside and outside your organisation? Please define in particular your target audience(s) at local/regional/national/EU level and motivate your choice.

Proje sonuçlarını kurumunuzun içinde ve dışında kimlere yaygınlaştıracaksınız? Lütfen özellikle yerel/bölgesel/ulusal/Avrupa Birliği düzeyinde hedef grup/gruplarınızı tanımlayınız ve seçiminizin nedenini belirtiniz.

Who will be responsible for the dissemination activities within your partnership and which specific expertise has it in this area? How many resources will you make available to allow for the proper implementation of your dissemination plans?

Ortaklığınızla faaliyetlerinizin yaygınlaştırılmasından kim sorumlu olacak ve bu alanda hangi özel uzmanlığa sahip? Yaygınlaştırma planlarınızın düzgün uygulanması için kaç adet kaynağı erişilir kılacaksınız?

What kind of dissemination activities do you intend to carry out (relevance) and through which channels?

Hangi kanallarla ne çeşit yaygınlaştırma faaliyetleri gerçekleştirmeyi planlıyorsunuz?

How will you ensure that the project's results will remain available and/or will be used by others?

Proje sonuçlarının geçerli kalmasını ve diğerleri tarafından da kullanılmasını nasıl sağlayacaksınız?

If relevant, please provide any other meaningful information deemed necessary to give a comprehensive overview of your dissemination plans.

Uygunsa, yaygınlaştırma planlarınızın kapsamlı bir görüntüsünü vermek için gerekli görülen başka anlamlı bilgileri aktarınız.

Sustainability

Sürdürülebilirlik

What are the activities and results that are planned to be maintained after the end of the EU funding including the needed resources to sustain them?

Avrupa fonları sonlandıktan sonra devam ettirilmesi planlanan etkinlik ve sonuçlar ve onları sürdürmek için gerekli kaynaklar nelerdir?

Form hash code:

Validate



Erasmus+

Application Form

Call: 2014

KA2 – Cooperation and Innovation for Good Practices

Bütçe

Budget Bütçeleme kurallarını gözden geçirmek amacıyla daha fazla bilgi için Program Rehberine başvurunuz.. Lütfen tüm miktarları euro cinsinden belirtilmesi gerektiğini hatırlayınız.

For further information please consult the Programme Guide for the overview of funding rules. Please note that all amounts must be expressed in Euros.

Project Management and Implementation

Proje yönetimi ve uygulaması

PIC of Organisation	Role of Organisation	Name of the Organisation	Grant Requested
<i>kurumun PIC kodu</i>	<i>kurumun rolü</i>	<i>kurumun adı</i>	<i>talep edilen hibe</i> 1.00
Total			<i>toplam</i>

NOTA BENE: AS DETAILED IN THE PROGRAMME GUIDE, IN CASE OF PROJECTS INVOLVING MORE THAN 10 PARTICIPATING ORGANISATIONS, THE GRANT SUPPORT FOR PROJECT MANAGEMENT AND IMPLEMENTATION WILL BE LIMITED TO THE AMOUNT EQUIVALENT TO 10 PARTICIPATING ORGANISATIONS (1 COORDINATING AND 9 PARTNER ORGANISATIONS) FOR THE PROJECT DURATION. *Dikkat: Program rehberinde detaylandırıldığı gibi, projelerin 10 katılımcı kurumdaki fazlasını kapsadığı durumda, proje yönetimi ve uygulanması için hibe desteği 10 kuruma eşit miktarla sınırlandırılacaktır.*

Transnational Project Meetings Ulusötesi Proje Toplantıları

PIC of Organisation	Total No. of Meetings	Total No. of Participants	Distance Band	Grant per Participant	Grant Requested
<i>kurumun PIC kodu</i>	<i>toplam toplantı sayısı</i>	<i>toplam katılımcı sayısı</i>	<i>Mesafe</i>	<i>Her bir katılımcı için hibe miktarı</i> Total	<i>Talep edilen hibe</i> toplam

+ - *Dikkat: Program rehberinde detaylandırıldığı gibi ulusötesi proje toplantıları için hibe desteği her 12 aylık sürede her projenin en fazla 23000 € miktarı ile sınırlıdır. Daha kısa proje süreleri için maksimum miktar ay sayısı içindeki mevcut proje süresiyle orantılı olarak azaltılacaktır.*

NOTA BENE: AS DETAILED IN THE PROGRAMME GUIDE, THE GRANT SUPPORT FOR TRANSNATIONAL PROJECT MEETINGS WILL BE LIMITED TO A MAXIMUM AMOUNT OF 23.000 € PER PROJECT PER PERIOD OF 12 MONTHS. FOR SHORTER PROJECT DURATIONS, THE MAXIMUM AMOUNT WILL BE REDUCED PROPORTIONALLY TO THE ACTUAL PROJECT DURATION IN NUMBER OF MONTHS.

Intellectual Outputs

Düşünsel Çıktılar

Which concrete participating organisations' staff resources are you planning to use in the production of outputs that have a significant contribution in terms of potential impact and transferability (e.g. new curricula, pedagogical materials, IT Tools, analysis and studies, etc.)? *Potansiyel etki ve aktarılabilirlik bağlamında önemli bir katkıya sahip çıktılarının üretiminde kullanılmak için hangi somut katılımcı kurumların personel kaynaklarını kullanmayı planlıyorsunuz. (Örneğin; yeni müfredatlar, pedagojik materyaller, bilişim araçları, analiz ve çalışmalar)*

PIC of Organisation	Output Identification	Category or Staff	Country <i>ülke</i>	No. of Working Days	Grant per Day	Grant Requested
<i>kurumun PIC kodu</i>	<i>çıkış tanımları</i>	<i>Kategori yada personel</i>	<i>toplam</i> Total	<i>Çalışma günü sayısı</i>	<i>günlük hibe miktarı</i> Total	<i>Talep edilen hibe</i> toplam

+ -

Form hash code:

Validate



Erasmus+

Application Form

Call: 2014

KA2 – Cooperation and Innovation for Good Practices

Multiplier Events *Çarpan etkisi*

PIC of Organisation <i>kurumun PIC kodu</i>	Event Identification <i>etkinlik tanımı</i>	No. of Local Participants <i>yerel katılımcıların sayısı</i>	Grant per Local Participant <i>Her bir yerel katılımcı için hibe miktarı</i>	No. of Foreign Participants <i>yabancı katılımcı sayısı</i>	Grant per Foreign Participant <i>Her bir yabancı katılımcı başına hibe miktarı</i>	Grant Requested <i>talep edilen hibe miktarı</i>
	Total <i>Toplam</i>		Total <i>Toplam</i>		Total <i>Toplam</i>	

Dikkat: Program rehberinde detaylandırıldığı gibi, çarpan etkisindeki durumlar için hibe desteği süresini dikkate almaksızın her proje için maksimum 30000 € miktarıyla sınırlanacaktır.

NOTA BENE: AS DETAILED IN THE PROGRAMME GUIDE, THE GRANT SUPPORT FOR MULTIPLIER EVENTS WILL BE LIMITED TO A MAXIMUM AMOUNT OF 30.000 € PER PROJECT REGARDLESS OF ITS DURATION.

Learning/Teaching/Training Activities *Öğrenme/Öğretme/Eğitim Faaliyetleri*

Travel *Seyahat*

PIC of Organisation <i>kurumun PIC kodu</i>	Activity No. <i>etkinlik no</i>	Activity Type <i>etkinlik tipi</i>	No. of Participants <i>katılımcı sayısı</i>	Distance Band <i>mesafe</i>	Travel Grant per Participant <i>Her bir katılımcı için seyahat hibesi miktarı</i>	Grant Requested <i>talep edilen hibe</i>
		Total <i>toplam</i>			Total <i>toplam</i>	

Subsistence *Sürdürülebilirlik*

Long-term Learning/Teaching/Training Activities

PIC of Organisation <i>kurumun PIC kodu</i>	Activity No. <i>etkinlik no</i>	Activity Type <i>etkinlik tipi</i>	Duration (months) <i>Süre (ay)</i>	Country of Destination <i>katılımcı sayısı</i>	No. of Participants <i>katılımcı sayısı</i>	Grant per Participant/Month <i>Her bir katılımcı için seyahat hibesi miktarı</i>	Grant Requested <i>talep edilen hibe</i>
		Total <i>toplam</i>		Total <i>toplam</i>		Total <i>toplam</i>	

Short-term Learning/Teaching/Training Activities

Kısa Dönem Öğrenme/Öğretme/Eğitim Faaliyetleri

Form hash code:

Validate



Erasmus+

Application Form

Call: 2014

KA2 – Cooperation and Innovation for Good Practices

PIC of Organisation <i>kurumun PIC kodu</i>	Activity No. <i>etkinlik no</i>	Activity Type <i>etkinlik tipi</i>	Duration (days) <i>Süre (gün)</i>	No. of Participants <i>katılımcı sayısı</i>	Grant per Participant <i>Her bir katılımcı için</i>	Grant Requested <i>talep edilen hibe</i>
			Total <i>toplam</i>		<i>seyahat hibesi miktarı</i> Total	<i>toplam</i>

Linguistic Support *Dil Desteği*

PIC of Organisation <i>kurumun PIC kodu</i>	Activity No. <i>etkinlik no</i>	Activity Type <i>etkinlik tipi</i>	<i>katılımcı sayısı</i> No. of Participants	Grant per Participant	Grant Requested <i>talep edilen hibe</i>
			Total <i>toplam</i>	<i>Her bir katılımcı için</i> <i>seyahat hibesi miktarı</i>	Total <i>toplam</i>

Special Needs *Özel İhtiyaçlar*

PIC of Organisation <i>kurumun PIC kodu</i>	No. of Participants With Special Needs	Description <i>tanım</i>	Please list the activities to which this item refers to	Grant Requested <i>talep edilen hibe</i>
		<i>Özel ihtiyaç sahibi kişilerin sayısı</i>	<i>Lütfen bu maddenin değindiği etkinlikleri listeleyiniz.</i>	Total <i>toplam</i>

Exceptional Costs *İstisnai Maliyetler*

PIC of Organisation <i>kurumun PIC kodu</i>	Description of Cost Item <i>Maliyet maddesinin tanımı</i>	Please list the activities to which this item refers to	Grant Requested <i>talep edilen hibe</i>
		<i>Lütfen bu maddenin değindiği etkinlikleri listeleyiniz.</i>	Total <i>toplam</i>

NOTA BENE: AS DETAILED IN THE PROGRAMME GUIDE, THE GRANT SUPPORT FOR EXCEPTIONAL COSTS WILL BE LIMITED TO A MAXIMUM AMOUNT OF 50.000 € PER PROJECT.

Dikkat: Program rehberinde detaylandırıldığı gibi, istisnai maliyetler için hibe desteği her proje için maksimum 50000 € miktarı ile sınırlanacaktır.

Form hash code:

Validate



Erasmus+

Application Form

Call: 2014

KA2 – Cooperation and Innovation for Good Practices

Project summary *Proje özeti*

Please provide a short summary of your project. Please recall that this section [or part of it] may be used by the European Commission, Executive Agency or National Agencies in their publications. It will also feed the Erasmus+ dissemination platform.

Be concise and clear and mention at least the following elements: Context/background of project; objectives of your project; number and profile of participants; description of activities; methodology to be used in carrying out the project; a short description of the results and impact envisaged and finally the potential longer term benefits.

In view of further publication on the Erasmus+ dissemination platform, please be also aware that a comprehensive public summary of project results will be requested at report stage(s). Final payment provisions in contract will be linked to the availability of such summary.

*Projenizin kısa bir özetini yazınız. bu bölümün (ya da bir parçasının) Avrupa Komisyonunun Yürütme Ajansının veya Ulusal Ajansların yayınlarında kullanılabileceklerini hatırlayınız. Bu aynı zamanda Erasmus+ yaygınlaştırma platformunu da destekleyecek.
Kısa ve açık olun ve en azından aşağıdaki unsurlara değinin; Projenin içeriği/arka planı, projenizin amaçlarını katılımcıların profil ve sayısı, faaliyetlerin tanımı; projeyi gerçekleştirmede kullanılan yöntem, sonuçların ve öngörülen etkinin ve son olarak uzun dönemli faydalarının kısa bir açıklamasını yazınız.
Erasmus + yaygınlaştırma platformu üzerine ileriki yayınlar göz önüne alınacak olursa, proje sonuçlarının kapsamlı bir açık özetinin raporlama safhası/safhalarında talep edileceğine dair bilginiz olsun. Kontrattaki final ödeme koşulları bu tür özetlerin bulunmasına bağlı olacaktır.*

DR
RA
FF

Please provide a translation in English.

Lütfen İngilizce çevirisini yazınız.

Form hash code:

Validate



Erasmus+

Application Form

Call: 2014

KA2 – Cooperation and Innovation for Good Practices

DRAFT

Form hash code:

Validate



Erasmus+

Application Form

Call: 2014

KA2 – Cooperation and Innovation for Good Practices

Summary of participating organisations

Katılımcı kurumların özeti

PIC of Organisation <i>kurumun PIC kodu</i>	Name of the Organisation <i>kurum adı</i>	Country of the Organisation <i>Faaliyetin gerçekleşeceği ülke</i>
Total number of participating organisations		<i>Katılımcı kurumların toplam sayısı</i>

DRAFT

Form hash code:

Validate



Erasmus+

Application Form

Call: 2014

KA2 – Cooperation and Innovation for Good Practices

Budget Summary *Bütçe özeti*

PIC of Organisation <i>Kurumun PIC kodu</i>	Project Management and Implementation	Intellectual Outputs	Multiplier Events	Learning/Teaching/Training Activities			Special Needs <i>özel ihtiyaçlar</i>	Exceptional Costs <i>İstisnai Harcamalar</i>	Total <i>toplam</i>
				Travel	Subsistence	Linguistic Support			
Total	<i>Proje yönetimi ve uygulaması</i>	<i>düşünsel çıktılar</i>	<i>yaygınlaştırma etkinlikleri</i>	<i>seyahat</i>	<i>harcırahı</i>	<i>dil desteği</i>			

Project Total Grant *Proje toplam hibe miktarı*

Grant Calculated <i>hesaplanan hibe</i>	
Grant Requested <i>Talep edilen hibe</i>	

Form hash code:

Validate



Erasmus+

Application Form

Call: 2014

KA2 – Cooperation and Innovation for Good Practices

Checklist

TBD

DRAFT

Form hash code:

Validate



Erasmus+

Application Form

Call: 2014

KA2 – Cooperation and Innovation for Good Practices

Data Protection Notice

PROTECTION OF PERSONAL DATA

The application form will be processed by computer. All personal data (such as names, addresses, CVs, etc.) will be processed in pursuant to Regulation (EC) No 45/2001 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the Community institutions and bodies and on the free movement of such data. Any personal data requested will only be used for the intended purpose, i.e.:

- In the case of grant application forms: the evaluation of your application in accordance with the specifications of the call for proposals,
- In the case of application for accreditation forms: the evaluation of your application in accordance with the specifications of the call for proposals,
- In the case of report forms: statistical and financial (if applicable) follow-up of the projects.

For the exact description of the collected personal data, the purpose of the collection and the description of the processing, please refer to the Specific Privacy Statement accompanying this form.

You are entitled to obtain access to your personal data on request and to rectify any such data that is inaccurate or incomplete. If you have any queries concerning the processing of your personal data, you may address them to your National Agency. You have the right of recourse at any time to your national supervising body for data protection or the European Data Protection Supervisor for matters relating to the processing of your personal data.

You are informed that for the purposes of safeguarding the financial interest of the Communities, your personal data may be transferred to internal audit services, to the European Court of Auditors, to the Financial Irregularities Panel and/or to the European Anti-Fraud Office (OLAF).

<http://www.edps.europa.eu/>

Başvuru formu elektronik olarak işlem görecektir. tüm kişisel bilgiler(isimler, adresler, cvler) toplum kurum ve kuruluşları tarafından kişisel verilerin işlenmesi ve bu tür serbest dolaşımıyla ilgili olarak, bireylerin korunması üzerine (EC) no: 45/2001 düzenlemesine istmeden istenilen bilgiler aşağıdaki amaçlar için kullanılacaktır.

- Hibe başvuru formu durumunda: başvurumuzun teklif çağrısı şartnamesiyle uygun olarak değerlendirilmesinde.
- Yetki onayı formu için başvuru durumunda: başvurumuzun teklif çağrısı şartnamesiyle uygun olarak değerlendirilmesinde.
- Rapor formu durumunda: Projelerin istatistiksel ve mali (eğer geçerli ise) sürdürülebilirliği, toplanan kişisel verinin tam tanımı, toplamanın tam amacı ve işlemin tanımı için lütfen formun beraberindeki Özel Gizlilik Bildirimine başvurunuz. İstedğimiz takdirde kişisellerimize ulaşmaya ve herhangi bir yanlış ya da eksik bilgiyi düzeltmeye hakkınız vardır. Eğer kişisel verinizin işlenmesini ilgilendiren herhangi bir sorunuz varsa Ulusal Ajansımıza iletebilirsiniz. İstedüğünüz her zaman kişisel verinizin işlenmesi ile ilgili konular için Avrupa Veri Koruma Denetçisi'ne, veri korunması için Ulusal Teftiş Kurumu'na müracaat hakkına sahipsiniz. Kamu mali çıkarlarının korunması amacıyla kişisel bilgilerimizin iç denetim hizmetlerine, Avrupa MAHkemesi Denetçilerine, Mali Yolsuzluk Kurulu ya da Avrupa Yolsuzlukla Mücadele Bürosuna aktarılabileceği konusunda bilgilendirilmiş durumdasınız.

Form hash code:

Validate



Erasmus+

Application Form

Call: 2014

KA2 – Cooperation and Innovation for Good Practices

Declaration of Honour *Doğruluk Beyanı*

To be signed by the person legally authorised to enter into legally binding commitments on behalf of the applicant organisation.

I, the undersigned, certify that the information contained in this application form is correct to the best of my knowledge. I put forward a request of an Erasmus+ grant as set out in section BUDGET of this application form.

Declare that:

- All information contained in this application, is correct to the best of my knowledge.
- In the case of projects in the field of youth, the participants involved in the activities fall in the age limits defined by the Programme.
- The organisation I represent has the adequate legal capacity to participate in the call for proposals.

EITHER

The organisation I represent has financial and operational capacity to complete the proposed action or work programme

OR

The organisation I represent is considered to be a "public body" in the terms defined within the Call and can provide proof, if requested of this status, namely:

It provides learning opportunities and

- Either (a) at least 50% of its annual revenues over the last two years have been received from public sources;
- Or (b) it is controlled by public bodies or their representatives

I am authorised by my organisation to sign Community grant agreements on its behalf.

Certify that (in case the grant requested exceeds 60.000€):

The organisation I represent:

- is not bankrupt, being wound up, or having its affairs administered by the courts, has not entered into an arrangement with creditors, has not suspended business activities, is not the subject of proceedings concerning those matters, nor is it in any analogous situation arising from a similar procedure provided for in national legislation or regulations;
- has not been convicted of an offence concerning its professional conduct by a judgment which has the force of 'res judicata';
- has not been guilty of grave professional misconduct proven by any means which the National Agency can justify;
- has fulfilled its obligations relating to the payment of social security contributions or the payment of taxes in accordance with the legal provisions of the country in which it is established or those of the country where the grant agreement is to be performed;
- has not been the subject of a judgment which has the force of 'res judicata' for fraud, corruption, involvement in a criminal organisation or any other illegal activity detrimental to the Communities' financial interests;
- it is not currently subject to an administrative penalty referred to in Article 96(1) of the Financial Regulation (Council Regulation 1605/2002 of 25/06/02, as amended).

Acknowledge that:

The organisation I represent will not be awarded a grant if it finds itself, at the time of the grant award procedure, in contradiction with any of the statements certified above, or in the following situations:

- subject to a conflict of interest (for family, personal or political reason or through national, economic or any other interest shared with an organisation or an individual directly or indirectly involved in the grant award procedure);
- guilty of misrepresentation in supplying the information required by the National Agency as a condition of participation in the grant award procedure or has failed to supply this information.

In the event of this application being approved, the National Agency has the right to publish the name and address of this organisation, the subject of the grant and the amount awarded and the rate of funding.

Commit:

Form hash code:

Validate

Başvuran kurum adına yasa bağlılık sözleşmesine başlamak için yasal olarak yetkilendirilmiş kişi tarafından imzalanır. Aşağıda imzası bulunan ben bu başvuru formundaki bilgilerin bilgim çerçevesinde doğru olduğunu onaylıyorum. Bu başvuru formunun bütçe bölümünde gösterdiğim gibi Erasmus+ hibe isteği teklifinde bulunuyorum.

Beyan ederim ki;

- Bu başvurunun içerdiği tüm bilgilerin bilgim çerçevesinde doğru olduğunu
- Gençlik alanındaki projeler yapılması durumunda faaliyetlerde yer alan katılımcıların program tarafından belirlenen yaş limitlerine uygun olduğunu
- Temsil ettiğim kurumun teklif çağrısında yer almak için yeterli yasal kapasiteye sahip olduğunu bildiririm.

YA

Temsil ettiğim kurum teklif edilen eylem ve çalışma programını tamamlamak için mali ve işlevsel kapasiteye sahip

YA DA

Temsil ettiğim kurum çağrıda tanımlandığı şekli ile "resmi bir kurum" olarak kabul edilmektedir ve bu statüsünün kanıtlanması istenmesi durumunda gerekli kanıtları sağlayabilir, yani:

Kurumumuz öğrenme fırsatları sağlamaktadır ve:

Ya(a) son iki yılı aşkın bir süredir kurumun yıllık gelirinin en az %50'si kamu kaynaklarından elde edilmiştir.

Ya da (b) kurumumuz kamu kurumları tarafından veya bunların temsilcileri tarafından denetlenmektedir.

Kurumum adına, topluluk hibe sözleşmelerinin imzalamak için yetkilendirilmiş bulunmaktayım.

Onaylarım ki (Talep edilen hibenin 60.000 Euro'yu aşması durumunda);

Temsil ettiğim kurumun;

- İflas etmediğini, tasfiye edilmediğini ya da ilişkilerinin mahkemelerce yönetilmediğini, alacaklılarla herhangi bir anlaşmaya girmediğini, iş faaliyetlerinin askıya alınmadığını, bu sorunlara ilişkin kovuşturmanın konusu olmadığını, ulusal mevzuat ya da yönetmelikte belirtilen benzer bir prosedürden kaynaklanan benzer bir durumun içerisinde olmadığını;
- Kesinleşmiş herhangi bir yargı kararı ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkum olmamış;
- Ulusal Ajans tarafından, herhangi bir yoldan görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarının ispat edilebileceği bir durumun söz konusu olmadığı;
- Kurulu buldukları ülkenin veya hibe sözleşmesinin imzalanacağı ülkenin yasal hükümleri uyarınca, sosyal sigorta primi veya vergi ödemesi ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirilmiş;
- Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından veya Avrupa Topluluğu mali çıkarlarına ters düşecek başka bir yasadışı faaliyetten dolayı kesinleşmiş yargı kararı ile mahkum olunmamış;
- Hali hazırda Mali Tüzük'ün (16/05/2002 tarihli Konsey Tüzüğünde 25/06/2002 tarihli değişik) 96 (1) Maddesinde söz edilen cezalı durumlara düşmemiştir.

Kabul ederim ki;

- Temsil ettiğim kurum, hibe sözleşmesi sürecinde yukarıda açıklanan ifadelerden veya aşağıda belirtilen durumlardan herhangi biri ile ters düşer durumda olması halinde hibeden yararlanamayacaktır.
- Çıkar ilişkisine konu olunması (doğrudan veya dolaylı bir yoldan hibe dağıtılması sürecine dahil olan kurum veya kişi ile; ailevi, kişisel veya politik nedenler ile ulusal, ekonomik veya herhangi bir başka nedenden dolayı);
- Hibe değerlendirme sürecine katılım koşulu olarak Ulusal Ajans tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunulması veya bu bilgilerin temin edilememesi.

Bu başvurunun onaylanması durumunda Ulusal Ajans, hibeye hak kazanam kurumun adını ve adresini, verilen hibenin konusunu ve miktarını ve de hibe desteğinin oranını yayınlama hakkını saklı tutar.



Erasmus+

Application Form

Call: 2014

KA2 – Cooperation and Innovation for Good Practices

- my organisation and the other partner organisations herein, to take part upon request in dissemination and exploitation activities conducted by National Agencies, the Executive Agency and/or the European Commission, where the participation of individual participants may also be required.

I acknowledge that administrative and financial penalties may be imposed on the organisation I represent if it is guilty of misrepresentation or is found to have seriously failed to meet its contractual obligations under a previous contract or grant award procedure.

Place: *yer*

Date (dd-mm-yyyy): *tarifi*

Name of the applicant organisation:

başvuran kurumun adı

Name of legal representative:

yasal temsilcinin ismi

Signature: *imza*

National ID number of the signing person (if requested by the National Agency):

İmzalayan kişinin ulusal kimlik numarası (Ulusal Ajans tarafından talep edildiyse)

Stamp of the applicant organisation (if applicable):

BAşvuran kurumun mührü (mevcut ise)

Print Declaration of Honour

İşbu kurumum ve (projedeki) diğer kurumların; gerekli olduğu takdirde bireysel katılımcıların, talep edildiği takdirde Ulusal Ajanslar, Yürütme Ajansı ve/veya Avrupa Komisyonu tarafından yürütülen yaygınlaştırma ve faydalandırma etkinliklerinde yer alacağımı taahhüt ederim.

Daha önceki bir sözleşme veya hibe sözleşme prosedüründe yanlış beyanda bulunma suçu veya önceki sözleşmelerdeki yükümlülüklerin karşılanmasında ciddi eksikliklerin olduğu belirlenir ise temsil ettiğim kurum üzerinde idari ve finansal cezaların uygulanabileceğini kabul ediyorum.

Form hash code:



Validate



Erasmus+

Application Form

Call: 2014

KA2 – Cooperation and Innovation for Good Practices

Submission

Before submitting the form electronically, please validate it. Please note that only the final version of your form should be submitted electronically.

Data Validation

Validation of compulsory fields and rules

Validate

Standard Submission Procedure

Online submission (requires internet connection)

Submit Online

Alternative Submission Procedure

If you cannot submit your application online you can still do it by sending an email to your National Agency within the 2 hours following the official application deadline. The email must contain the complete electronic form and any file attachments you wish to send. You must also attach a snapshot of section "Submission Summary" indicating that this electronic form could not be submitted online. Your National Agency will analyse your situation and provide you with further instructions.

Submission Summary

This table provides additional information (log) of all form submission attempts, particularly useful for the National Agencies in case of multiple form submissions.

Number	Time	Event	Form Hash Code	Status
--------	------	-------	----------------	--------

* means local PC time, which cannot be considered authoritative and cannot be used for claiming that the form has been submitted in time

Form Printing

Print the entire form

Print Form

Teslim

Formu elektronik olarak teslim etmeden önce onaylayınız. Lütfen formunuzun sadece son biçimini elektronik olarak kaydediniz.

Veri Doğrulama

zorunlu alanların ve kuralların doğrulanması

Standart Gönderi Prosedürü

Online gönderi(internet bağlantısı gerektirir)

Alternatif gönderi prosedürü

Başvurunuzu online olarak gönderemiyorsanız son resmi başvuru mühletini izleyen 2 saat içerisinde Ulusal Ajansınıza hala mail olarak gönderebilirsiniz. e-Mail, tam elektronik formu ve göndermek istediğiniz dosya eklerini içermeli. Aynı zamanda bu elektronik formun online olarak gönderilemediğini belirten "gönderi özeti" bölümünün ekran görüntüsünü eklemelisiniz. Ulusal Ajansınız durumunuzu inceleyecek ve sizi daha fazla bilgilendirecektir.

Gönderi özeti

Bu tablo çoklu form teslimi durumunda özellikle Ulusal Ajanslar için kullanışlı olan tüm kayıt formu girişimlerinin ek bilgisini sağlar.

* Yerel bilgisayar saati anlamında(yerel bilgisayar saatiniz), güvenilir olmayabilir ve formun zamanında teslim edildiğini iddia edemez.

Form çıkışı

Tüm formun çıktısını alınız.

Form hash code:

Validate

ÖNEMLİ NOT: Bu başvuru formu Erasmus KA1 / KA2 projeleri için bir yardımcı doküman olması amacıyla Müdürlüğümüzce Yürütme Ajansı'nca yayınlanan **taslak** üzerinden çeviri yapılarak hazırlanmıştır. Bu çeviri içeriği ile Ulusal Ajansın ve Avrupa Komisyonun temel belge ve usulleri arasında farklılıklar olması durumunda resmi dokümanlar esas alınacaktır. Bu doküman başvuru süreci içinde Yürütme Ajansı/ Ulusal Ajans'ın sayfasında yayınlanacağından başvurularda bu dokümanın aslının kullanılması gerekmektedir. Bu nedenle belgenin başvurunuz esnasında kullanımından Müdürlüğümüz mesul değildir.

EU Project Help Desk

<https://www.facebook.com/groups/euprojecthelpdesk/>

Strateji Geliştirme Birimi İletişim:

e-Posta: muglaarge48@gmail.com

Telefon: 0 252 214 01 36 Dahili :226

ARGE Ekip Üyeleri:

Ayşegül KIVRAK	Muğla MEM Şube Müdürü
Meliha GÜL	Muğla MEM ARGE
Sevinç YAKIT	Muğla MEM ARGE
Metin ÖZTÜRK	Muğla MEM ARGE
Rabia KULLAPÇI	Şahidi Ortaokulu
Bekir CEVİZCİ	Muğla Çıraklık Eğitim Merkezi
Hüseyin TURASAY	Muğla Anadolu Öğretmen Lisesi
İlksen MULCAR	Nazmi Zehra İyibilir Ortaokulu
Ayşe KATIRCI KARBUKAN	Muğla Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi