

T.C
ARNAVUTKÖY KAYMAKAMLIĞI
FATİH ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTIKLAL MARSİ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kâhraman olıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çığın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gıyayın, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusum, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek diğir kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Düğmeler sana ve detişli günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başlığın yerleri "toprak!" Diyerek peşme, tam:
Düşün ahıldaki binlerce kefeniiz yatırı.
Sen şehit olgusan, incitme, yazdırır atarın:
Neme, göyünken eksen de, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanını uğruna olmaz ki feda?
Şühada fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, canını bütün varını alsın da Huda,
Eminsen lek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Dünyesini mabudinin göğsüne mahmur em eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadeti dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerden seni, İlahi, hoşamı kanlı yaşam.
Fışkıran ruh- mücerred gibi yenden mâ şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olmaz artık dökülen kanlarımı hepiz helal!
Ebediyen sana yok, ınkıma yok izmihilal!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

İsmet ANKERDÖY

**Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.**

B. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahil ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyet müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde buluracağın vazifelerin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok memnûn bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kasıtlı olarak düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduyun dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilhale işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahlinde, kırdara salıp otların çaflet ve dalalet ve halta hiyaret içinde bulunabilirler. Hatta bu inkıtar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakır u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk İstiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

B. Atatürk

Gelecek için yetiştirilen vatan çocuklarına, hiçbir güçlük karşısında baş eğmeyerek tam sabır ve dayanıklılık ile çalışmalarını ve öğrenimdeki çocuklarımızın anne ve babalarına da yavrularının öğrenimlerini tamamlaması için her fedakârlığı göze almaktan çekinmemelerini tavsiye ederim. Büyük tehlikeler önünde, uyanan milletlerin kararlarında ne kadar ısrarlı olduklarını tarih doğrulamaktadır. Silahı ile olduğu gibi kafasıyla da mücadele mecburiyetinde olan milletimizin, birincisinde gösterdiği kudreti ikincisinde de göstereceğine asla şüphem yoktur.

Mustafa Kemal ATATÜRK



Okul/Kurum Bilgileri

İli: İstanbul		İlçesi: Arnavutköy	
Adres:	Fatih Mah. Trabzon Cad. Akgün Sk. No:19	Coğrafi Konum (link)	41°13'35.8"N 28°41'24.0"E
Telefon Numarası:	(212) 682 1787	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	727265@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	arnavutkoyfatihortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	727265	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)



SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Zeki KÜÇÜK
Okul Müdürü

İçindekiler

2024-2028 STRATEJİK PLANI	1
SUNUŞ.....	5
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci:	7
2. DURUM ANALİZİ.....	8
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	8
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	8
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	8
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	12
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	13
2.6. Paydaş Analizi.....	15
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	16
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	16
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	26
2.9. GZFT Analizi	27
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	30
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	32
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	33
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	33
Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.	33
Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar ve yabancı öğrenciler başta olmak üzere kayıt bölgesindeki tüm öğrencilerin okulumuzda eğitime katılımlarını sağlamak ve tamamlama oranlarını arttırmaktır.....	33
5. Maliyetlendirme	40
6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	41

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Zeki KÜÇÜK	Okul Müdürü	Hüseyin YAZAN	Müdür Yardımcısı
Selen ATALAN	Öğretmen	Yiğithan KAYAR	Öğretmen
Umut KÜTEVÜ	Öğretmen	Ali SARIYİĞİT	Öğretmen
Tayfun KEKLİK	Öğretmen	Enes GÜMÜŞ	Öğretmen
Rabia Mira AKYOL	Öğretmen	Mansur ERTAŞ	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıda verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Fatih mahallesinde 3 katlı tek binada 24 derslikli bir okul olarak yapılmış olup Eylül 2010 tarihinde eğitim ve öğretime başlamıştır. Okulumuz Fatih İlköğretim Okulu olarak hizmete girmiş ve 6287 Nolu kanun ile 11 Nisan 2012'de Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle 2012 Eylül ayında Fatih İlkokulu ve Fatih Ortaokulu olarak aynı binada 10 şube olarak eğitim ve öğretimine devam etmiştir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan Stratejik Planı değerlendirilmesi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Üst politika belgelerinde MEB kapsamına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

MEB 2011-2014 Stratejik Planı

MEB 2015-2019 Stratejik Planı

MEB 2019-2023 Stratejik Planı

Arnavutköy İlçe MEB 2015-2019 Stratejik Planı

Arnavutköy İlçe MEB 2019-2023 Stratejik Planı

Millî Eğitim Şura Kararları

Millî Eğitim Kalite Çerçevesi

Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi

Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi

Tablo 2: Yasal Yükümlülükler

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası)
<p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15' inci maddesine dayanılarak "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.</p>	<p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi</p>

<p>“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazındaki kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.”</p>	<p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanununun 9’ uncu maddesi</p>
--	--

<p>24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca;</p> <p>MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi - Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır.</p>	<p>24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p>
---	---

Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi, * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun * 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma vesorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi
Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığını yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">9. Madde,41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Kartal İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir

Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

- Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
- Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir (Eğitimde StratejikPlanlama, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı, 2010)
- Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

Tablo 4: Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Bireysel, eğitsel, mesleki rehberlik• Veli• Öğrenci• Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt• Nakil işleri• Devam devamsızlık• Sınıf geçme• Bursluluk•
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Koro• Satranç• Geleneksel Çocuk Oyunları• Şiir Dinletisi	Hizmet-2 Öğretmen İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları• İzin-Rapor• Maaş

Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> • Futbol • Voleybol • Basketbol 	
---	--

FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: ORGANİZASYON
Hizmet-1 Müfredatın İşlenmesi	Hizmet-1 Kurumu Temsil Etme <ul style="list-style-type: none"> • Kurul ve komisyonların oluşturulması • Protokol kuralları
Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none"> • DYK Kursu • Spor Egzersiz Çalışmaları 	Hizmet-2 Kurum Kültürü Oluşturma <ul style="list-style-type: none"> • Personelin gelişimi için seminerlereKatılım • Personel ziyaretleri • Yemek, piknik düzenleme

Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Rehberlik
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Mezunlar (Öğrenci)

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz:

Derslerde konuya uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır % 85

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadırlar % 75

Öğrenciler okulda kendilerini güvende hissetmektedirler % 80,

Teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebilmektedirler %85

Öğrenciler ihtiyaç duyduklarında okul personeliyle rahatlıkla görüşebilmektedir %82

Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz:

Okulun binası ve fiziki mekânlar yetersizdir %50

Okulumuz iç ve dış temizliği yetersizdir %60

Okulda sanatsal ve kültürel faaliyetler yetersizdir. %75

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz:

Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilmektedir%77

Öğretmenlerimiz alanlarıyla ilgili gelişmeleri takip ederek bilgilerini güncellemektedirler. %85

Öğretmenlerimiz kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmektedirler. %65

Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz:

Okulumuz teknik donanım açısından yeterli değildir %62

Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş alanlar yeterli değildir. %68

Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz:

Öğrencilerimiz okulu sevmekte ve öğretmenlerle iyi anlaşmaktadır

% 85

Öğretmenler derslerin işlenişinde yeniliğe açık çeşitli yöntemler uygulamaktadırlar

%82

İhtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla iletişime geçilebilmektedir. **% 90**

Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz:

Okulun binası ve fiziki mekânlar yetersizdir **%49,1**

Okulumuz iç ve dış temizliği yetersizdir **%59,5**

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenememektedir. **%58,6**

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo 5: Teşkilat Yapısı

Unvanı	Adı Soyadı
Okul Müdürü	Zeki KÜÇÜK
Müdür Yardımcısı	Hüseyin YAZAN
Öğretmen	Ali SARIYİĞİT
Öğretmen	Enes GÜMÜŞ
Öğretmen	Mansur ERTAŞ
Öğretmen	Rabia Mira AKYOL
Öğretmen	Selen ATALAN
Öğretmen	Tayfun KEKLİK
Öğretmen	Umut KÜTEVÜ
Öğretmen	Yiğithan KAYAR

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 6: Çalışan Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Branş Öğretmeni	5	2	7
Rehber Öğretmen	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	8	2	10

Tablo 7: Çalışan Mezuniyet Durumları

Öğrenim Durumu	İdareci Sayısı	Öğretmen Sayısı
Yüksek Lisans	1	1
Lisans	1	7

Tablo 8: Çalışanların Görev Dağılımı

SIRA NU.	ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
1	OKUL MÜDÜRÜ	MADDE 39 - (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim,yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
2	MÜDÜR YARDIMCISI	MADDE 41 - (1) Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
3	ÖĞRETMENLER	MADDE 43 - (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/Çubede eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. (2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. (3) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir. (4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar. (5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez. (6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez. (7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır.

Tablo 9. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
Zeki KÜÇÜK	Müdür	Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu Okul Müdürlüğü 1. Kademe	2015	2015340481
Zeki KÜÇÜK	Müdür	Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu Okul Müdürlüğü 2. Kademe	2015	2015341555
Zeki KÜÇÜK	Müdür	Okul Müdürleri Eğitim Programı-3. Kademe	2015	2015342001
Zeki KÜÇÜK	Müdür	Ölçme ve Değerlendirme Uygulamaları Kursu	2016	2016340005
Zeki KÜÇÜK	Müdür	Ölçme ve Değerlendirme Uygulamaları Kursu	2016	2016340005
Zeki KÜÇÜK	Müdür	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016343377
Zeki KÜÇÜK	Müdür	Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Uygulamalı Eğitim Kursu	2017	2017341654
Zeki KÜÇÜK	Müdür	Soruşturma Teknikleri Kursu	2015	2015340002
Zeki KÜÇÜK	Müdür	Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2020	2020340837
Zeki KÜÇÜK	Müdür	Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	2022	2022001499
Hüseyin YAZAN	Müdür Yardımcısı	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735
Hüseyin YAZAN	Müdür Yardımcısı	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2022	2022000139
Hüseyin YAZAN	Müdür Yardımcısı	FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2022	2022000379
Hüseyin YAZAN	Müdür Yardımcısı	Zihin Haritaları Kursu	2022	2022000397
Hüseyin YAZAN	Müdür Yardımcısı	Hesap Tablosu Programı (Office Excel) Eğitimi Kursu 1	2022	2022000751
Hüseyin YAZAN	Müdür Yardımcısı	Proje Hazırlama Yöntem ve Uygulamaları Kursu	2022	2022344196
Hüseyin YAZAN	Müdür Yardımcısı	Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022000715
Hüseyin YAZAN	Müdür Yardımcısı	Kelime İşlemci Programı (Office Word) Eğitimi Semineri 1	2022	2022000752
Hüseyin YAZAN	Müdür Yardımcısı	Sunu Hazırlama Programı (Office PowerPoint) Eğitimi Semineri	2022	2022000753
Hüseyin YAZAN	Müdür Yardımcısı	Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760
Hüseyin YAZAN	Müdür Yardımcısı	Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	2022000768
Hüseyin YAZAN	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Hüseyin YAZAN	Müdür Yardımcısı	Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 1	2022	2022000754

Hüseyin YAZAN	Müdür Yardımcısı	Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	2022000756
Hüseyin YAZAN	Müdür Yardımcısı	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Hüseyin YAZAN	Müdür Yardımcısı	Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023003846
Hüseyin YAZAN	Müdür Yardımcısı	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	50
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10 yıl ve Üzeri	1	50

Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	1	1	0	0
Okul Müdürü	1	0	0	1	0	0
Müdür Yardımcısı	0	0	1	0	0	0

Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Türkçe Öğretmeni	1	0	2	1
4-6 Yıl	Türkçe Öğretmeni	0	1	5	1
1-3 Yıl	Matematik Öğretmeni	0	1	2	1
1-3 Yıl	Fen Bilimleri Öğretmeni	0	1	2	1
1-3 Yıl	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	0	1	1,5	1
1-3 Yıl	İngilizce Öğretmeni	1	0	2	1
1-3 Yıl	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	0	1	1	1
4-6 Yıl	Beden Eğitimi Öğretmeni	0	1	4,5	1
0-1 Yıl	Rehber Öğretmen	0	1	0,5	1

Tablo 13. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	5	0	0	11	2

Tablo 14: Çalışan Hizmet İçi Eğitim Sayıları (Kurs, Seminer)

Adı Soyadı	Sayısı
Ali SARIYİĞİT	34
Enes GÜMÜŞ	19
Mansur ERTAŞ	16
Rabia Mira AKYOL	31
Selen ATALAN	16
Tayfun KEKLİK	15
Umut KÜTEVÜ	25
Yiğithan KAYAR	16

Tablo 15: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	110	0	50	1	20	15

2.7.3. Teknolojik Düzey

Derslik Sayısı	8
İnternet Erişimi Olan Derslik Sayısı	6
Akıllı Tahta Bulunan Derslik Sayısı	5

Akıllı Tahta Sayısı	5	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinesi Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	50 mb

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	YOK	
Ekipman Odası		X	0	VAR	
Kütüphane	X		1	VAR	Kitap sayısı ve çeşitliliği artırılmalı
Rehberlik Servisi	X		0	YOK	
Resim Odası		X	0	YOK	
Müzik Odası		X	0	YOK	
Çok Amaçlı Salon	X		1	YOK	
Spor Salonu		X	0	VAR	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Okul Aile Birliği Gelir - Gider Bilgisi

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	9593 TL	5355,64 TL
2022	200 TL	3218,06 TL
2023	16.707,20 TL	0 TL

Tablo 18. Okul Öncesi Gelir - Gider Bilgisi

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	7866,90 TL	0 TL
2022	36.344,90 TL	13.127,65 TL
2023	64.639,25 TL	51.649,75 TL

Tablo 19. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	9593 TL	0 TL	200 TL	0 TL	16.707,20 TL	0 TL
Küçük Onarım		1100,00 TL		0 TL		0 TL
Bilgisayar Harcamaları		2180,64 TL		0 TL		0 TL
Büro Makinaları Harcamaları		2075,00 TL		0 TL		0 TL
Vergi		0 TL		3218,06 TL		0 TL
Sosyal Faaliyetler		0 TL		0 TL		0 TL
Kırtasiye		0 TL		0 TL		0 TL
TOPLAM		5355,64 TL		3218,06 TL		0 TL

2.7.5. İstatistikî Veriler

Tablo 21. Öğrenci Sayıları

Sınıf Düzeyi	Kız	Erkek	Toplam
5. Sınıf	18	18	36
6. Sınıf	19	19	38
7. Sınıf	18	19	37
8. Sınıf	20	15	35
Toplam	76	71	147

Tablo 22. Öğrenme Ortamı Verileri

Okul Bölümleri	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Zemin+ 3 Kat	Var	Yok
Derslik Sayısı	23	Çok Amaçlı Salon	Var
Derslik Alanları (m ²)	50	Çok Amaçlı Saha	Yok
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Kütüphane	Var
Şube Sayısı	8	Fen Laboratuvarı	Var
İdari Odaların Alanı (m ²)	50	İş Atölyesi	Yok
Öğretmenler Odası (m ²)	50	Beceri Atölyesi	Yok
Okul Oturma Alanı (m ²)	50	Pansiyon	Yok
Okul Bahçesi (m ²)	2300		
Okul Kapalı Alan (m ²)	800		
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0		
Kantin (m ²)	50		
Tuvalet Sayısı	46		

Devam-Devamsızlık Verileri:

Fatih Ortaokulunda 26.03.2024 tarihi itibariyle öğrenim gören 147 öğrencimizden 20'sinin 30 günden fazla devamsızlık yaptığı görülmüştür. Bu da yaklaşık öğrencilerimizin %13,60'ına karşılık gelmektedir. Aynı şekilde 147 öğrencimizden 41'inin de 15 gün ve üzerinde devamsızlık yaptığı görülmüş, bu sayının da oransal olarak okulumuz öğrencilerinin %72,89'una karşılık geldiği görülmüştür.

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Tablo 23. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 24. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

İçsel Faktörler:

Güçlü Yönler:

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması• Öğrencilerin okula ulaşımının kolay olması• Okulöncesi ihtiyaçlarının karşılanabilmesi ve öğrenci devamının sağlanması• Öğrenciler arası kaynaşmanın ve iletişimin sağlıklı olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• İlçemiz geneline göre öğretmen eksikliğimizin az olması• Öğretmenler arası iletişimin yüksek olması• Öğretmenlerimizin birlikte çalışmaya yatkın ve istekli olması• Çalışanların kurumsal kimliği önemsemeleri
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Velilerimizin toplantı ve duyurulara yüksek oranda dönüş yapmaları• Velilerimizin teknolojik donanımının olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuza öğrencilerin ulaşımının kolay olması• Binamızın engelli öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Web sitemizin güncel olması ve düzenli kullanılması• Çoğu sınıfımızda MEB İnterneti erişiminin olması ve e-güvenliğin sağlanması• Kurum çalışanlarının mesleki ve teknolojik donanıma sahip olmaları
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Bütçemizin planlı ve verimli kullanılması• TİF, TEFBİS kayıtlarının düzenli tutulması• Okul Aile Birliğinin faaliyet raporlarını düzenli hazırlaması

	<ul style="list-style-type: none"> Okul Aile Birliğinin faaliyetlerinin dzenli olarak Denetleme Kurulu tarafından denetlenmesi
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> Eğitimde kalite yönetim sisteminin benimsenmesi
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşlarımızla iletişimimizin sağlıklı olması Sosyal iletişim ağlarının etkili ve düzenli kullanılması

Zayıf Yönler:

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim-Öğretime başlama saatinden dolayı özellikle küçük yaştaki öğrencilerin okula geç kalmaları Okulun binası ve fiziki mekânlar yetersizdir. Okulumuz iç ve dış temizliği yetersizdir. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenememektedir.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> Sosyal aktivitelerin yetersiz olması Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş alanlar yeterli değildir.
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> Velilerin genç olması ve okul idaresine ve öğretmenlere yersiz müdahalelerde bulunması. Çalışanlara yapılan suçlamalarda veliye dönük yaptırımların yetersiz olması. Okulun binası ve fiziki mekânlar yetersizdir, Okulumuz iç ve dış temizliği yetersizdir. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenememektedir
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> Okul bina giriş kapısında sabah saatlerinde trafiğin yoğun olması.
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> Sosyal ve sportif alanların eksik olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> Bütçemizin yetersiz olması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> Yönetmelikler, genelgeler, yönergeler ve emirler arasındaki bazı uyumsuzluklar. Yönetmelik ve genelgelerin sık değişmesi.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> Resmi yazıların zaman zaman geç bildirilmesi cevaplama süresinin kısa olması.

Dışsal Faktörler:

Fırsatlar:

Politik	<ul style="list-style-type: none">• Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine duyarlılığı.• STK lar ve Yerel Yönetimlerle iş birliğine gidilmesi.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Veli, esnaf ve Hayırsever Vatandaşların eğitime ekonomik açıdan katkı sağlamaları.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Okula ulaşımın kolay olması.• Kültür merkezine yakın olması.• Paydaş kitlesinin geniş olması.• Okula yönelik veli ve toplum desteğinin olması.• İdare- veli- öğretmen ve öğrenci iletişiminin çok yönlü ağılanabilmesi.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Teknolojik gelişmelerin takip ediliyor ve kullanılıyor olması.
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• MEB desteğine çabuk ve kolay erişim sağlanması.• Kamu ve özel sektörde rehberlik hizmeti alınabilecek uzmanların olması ve onlara ulaşma kolaylığının olması.• Diğer bakanlıklarla aynı ilde bulunması, böylece bakanlıklar ile kolay koordinasyon sağlanması• Hizmet içi eğitim hizmeti alınabilecek kurumların olması.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuz çevresinde yeşil alan ve parkların olması.

Tehditler:

Politik	Yerel Yönetimlerin ve STK'ların iş yoğunluğu yüzünden eğitime yeterince destek olamayışları.
Ekonomik	Paydaş kitlesinin orta ve orta altı ekonomik düzeye sahip olması.
Sosyolojik	Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması. Metropol olmasından dolayı toplumda kaynaşma-bütünleşmenin yeterince olmaması. Parçalanmış aile profili oranının artmış olması. Yabancı uyruklu öğrencilerin entegrasyonunda dil sorunu yaşanması. Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocuk ve gençleri üzerindeki olumsuz etkisi.
Teknolojik	Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetlerinin yüksek olması.

	Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması. (Siber zorbalık vb.)
Mevzuat-Yasal	Yabancı dil, görsel sanatlar, Müzik, Beden eğitimi ve Oyun derslerine branş öğretmenlerinin girmemesi.
Ekolojik	İlimizin deprem kuşağında yer alması.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

EĞİTİMDE ERİŞİM	EĞİTİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPESİTE
<p>Okullaşma Oranı</p> <ul style="list-style-type: none">Okul öncesi eğitimde okullaşmaEğitim-Öğretimi tamamlamaEğitim-Öğretime katılımÖğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri.	<p>Akademik Başarı</p> <ul style="list-style-type: none">Öğrenci başarısıBilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerYabancı dilOkul sağlığı ve hijyenZararlı alışkanlıklarDezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler	<p>Kurumsal İletişim</p> <ul style="list-style-type: none">Duyuruların zamanında yapılmasıVeli iletişimde teknolojinin kullanılabilir olmasıKurumlar arası iletişimin hızlı ve yaygın olması
<p>Okula Devam/Devamızlık</p> <ul style="list-style-type: none">Devamsızlık yapan öğrencilerin takibinin yapılması	<p>Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim</p> <ul style="list-style-type: none">Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarına katılması	<p>Kurumsal Yönetim</p> <ul style="list-style-type: none">Beşeri altyapıFiziki ve mali altyapıYönetim ve organizasyon
<p>Okul Uyum, Oryantasyon</p> <ul style="list-style-type: none">Paydaş kitlesinin okula uyumlu olmasıYabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyonunun sağlanması	<p>Sınıf Tekrarı</p> <ul style="list-style-type: none">Veli ve öğretmen görüşleri sonrasında gerektiğinde uygulanması	<p>Bina ve Yerleşke</p> <ul style="list-style-type: none">Okul bahçesinin kullanım alanının yetersiz olması
<p>Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler</p> <ul style="list-style-type: none">RAM ve Rehberlik Servisinin çalışmalarının devamı	<p>Öğrenim Yöntemleri</p> <p>Aktif öğrenme, grup ve ekip çalışmaları, uygulama, gezi vb.</p>	<p>Temizlik ve Hijyen</p>
<p>Yabancı Öğrenciler</p>	<p>Ders Araç ve Gereçleri</p> <ul style="list-style-type: none">Harita, afiş ve levhalarGeometri ve kesir takımları	<p>İş Güvenliği, Okul Güvenliği</p> <ul style="list-style-type: none">İş güvenliği planının yapılması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ğretmenlerimiz, ¼ğrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3. 1 MİSYONUMUZ

Milli eğitim temel kanununda yer alan genel ve ¼zel amaçlara uygun olarak; sağlam karakterli, d¼r¼Őt, kuvvetli, vatan ve millet sevgisi olan, insani, milli ve ahlaki değerlerle donanmıŐ, ¼lkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araŐtıran, milli ve evrensel değerleri tanıyan, benimseyen, araŐtırmacı, sorgulayıcı, kendi ayakları ¼zerinde durabilen, kendi d¼Ő¼ncelerini savunurken g¼rev ve sorumluluklarının bilincinde olan ¼ğrenciler yetiŐtirmektedir.

3. 2 VİZYONUMUZ

Eğitim teknolojisinden olabildiğince yararlanmak, bireysel yeteneklerin geliŐimini sağlayarak ¼retkenliđi arttırmak, ¼ğrenci merkezli eğitim uygulamak, sağlıklı ve mutlu toplum oluşturma yolunda bireyleri bilinçlendirmek, diğer okullara ¼rnek teŐkil edecek bir okul konumuna gelmektir. M¼kemmelliđin sonu yoktur. ¼ocuk eğitimi d¼nyanın en ciddi iŐidir. Bu konuda kimseyi değer kendi kendimizi rakip g¼rerek daha m¼kemmeli aramak ¼nemli arayıŐımızdır.

3. 3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

- **Etik değerlere bağlılık:** okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda g¼revimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eŐitlik, d¼r¼Őtl¼k ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek değerlerimizden biridir.
- **Cumhuriyet Değerlerine Bağlılık:** Cumhuriyet ve ¼ađdaŐlıđın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerlerimizdir.
- **Liyakat:** kamu hizmetinin etkinliği ve s¼rekliliđi i¼in personel y¼netimi s¼reçlerinin yetenek, iŐe uygunluk ve başarı ¼l¼t¼ temelinde ger¼ekleŐtirilmesi esastır.
- **K¼lt¼r ¼ğelerine ve Tarihe Bağlılık:** Cumhuriyet ve K¼lt¼rel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

- **Saydamlık:** Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkerleri temel değerlerimizdir.
- **Öğrenci Merkezlik:** öğrenme –uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
- **Kaliteyi İçselleştirme:** araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğin sağlanması temel değerlerimizdir.
- **Katılımcılık:** İyi yönetimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi üniversitemiz için önemlidir

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. Kayıt bölgesi içerisinde yaşayan öğrencilerin sosyal, kültürel, ekonomik farklılıklardan ve dezavantajlarından etkilenmeden eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişime ulaşmaları ve eğitimlerini tamamlamalarını sağlamaktır.

StratejikHedef1.1.

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar ve yabancı öğrenciler başta olmak üzere kayıt bölgesindeki tüm öğrencilerin okulumuzda eğitime katılımlarını sağlamak ve tamamlama oranlarını arttırmaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki 3-5 yaş grubu öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%94	%96	%98	%100	%100	%100
PG.1.1.b	Kayıt bölgesindeki 6-9 yaş grubu öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%98	%98	%98	%98	%98	%98
PG.1.1.c	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	%45	%65	%70	%80	%85	%90
PG.1.1.d	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%30	%50	%60	%70	%90	%100
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	% 10	% 7	% 5	% 2	% 1	% 1
PG.1.1.f	Geçici koruma altındaki yabancı öğrencilerin okullaşma oranı(%)	% 50	% 75	% 85	% 95	% 100	% 100
PG.1.1.g	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%50	%30	%20	%10	%5	%0

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi Başkanı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır	Rehberlik Servisi	30 Eylül-31 Mayıs
1.1.6	Okula yeni başlayan 1.Sınıf ve Okul Öncesi Öğrencilere ve yabancı uyruklu öğrencilere oryantasyon eğitiminin verilmesi	Rehberlik Servisi	15 Eylül-15 Ekim
1.1.7	Erken çocukluk eğitiminden başlayarak üst öğrenim kademelerinde de devam edecek şekilde çocukların tüm gelişim alanlarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik oluşturulacak e-portfolyo ile ilgili iş ve işlemler yürütülecektir.	Müdür Yardımcısı	30 Eylül-15 Haziran
1.1.8	İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Eylül

1.1.9	Ailelerin erken çocukluk eğitiminin gerekliliği konusunda farkındalığını artırmaya yönelik rehberlik ve bilinçlendirme çalışmaları artırılacaktır.	Rehberlik Servisi	01 Eylül-31 Ekim
1.1.10	Okulumuzda 3-5 yaş grubunda, ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacaktır.	Okul Müdürü	01 Temmuz-31 Ağustos

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır.

Okulumuzda eğitim- öğretim gören öğrencilere mevcut imkanları kullanarak bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık alanlar yaratmak, öğrencilerin Erasmus ve E-twinning projelerinin farkındalığını arttırarak katılım ve bu konudaki bilincin sağlanmasıdır.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Bir eğitim öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı %	% 20	% 30	% 35	% 40	% 45	% 50
PG.2.1.b	Öğrenci başına okunan kitap sayısı %	% 50	% 60	% 65	% 70	% 72	% 80
PG.2.1.c	Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranı (%)	% 20	% 20	% 25	% 25	% 27	% 30
	Kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilen veli oranı %	% 30	% 35	% 40	% 45	% 50	% 55

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	Okul düzeyinde Öğrenci Başarı İzleme Araştırması yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	15 Ekim-31 Mayıs
2.1.1.	Destek eğitimleri, destekleme ve yetiştirme kursları, öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Müdür Yardımcısı	01 Ekim-15 Mart
2.1.2	Okulumuz öğrencilerinin yaralanacağı kütüphanenin donanım ve kitap sayısını artırma çalışması yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	15 Eylül-31 Mayıs
2.1.3	Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin eğitsel değerlendirme ve tanılama merkezleri başta olmak üzere, riskli ve öncelikli alanlar tespit edilerek bütün süreçlerinin hizmet kalitesi arttırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	15 Eylül-15 Haziran
2.1.4	Öğrencilerimizin yetenek haritaları çıkarılacak ve yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları teşvik edilecektir.	Müdür Yardımcısı	15 Eylül-15 Mayıs
2.1.5	Okulumuza satranç odası ve öğrencilere yönelik masa tenisi oyun alanları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Temmuz- 31 Ağustos
2.1.6	Öğrenme güçlüğü yaşayan öğrencilerin tespit edilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	15 Eylül-15 Mart
2.1.7	Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	15 Eylül-31 Mayıs
2.1.8	Velilerimize özel eğitimler verilmesine yönelik tedbirler alınacaktır.	Müdür Yardımcısı	15 Eylül-15 Şubat
2.1.9	Okul ve eğitim ortamı, öğrenciler için daha çekici bir mekân haline getirilerek, öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verecek çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	15 Eylül-31 Aralık
2.1.1 0	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	Müdür Yardımcısı	15 Eylül-31 Mayıs

HEDEF 2.2 Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	% 5	% 10	% 20	% 25	% 28	% 30
PG.2.2.b	Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%)	% 0	% 7	% 10	% 12	% 13	% 15
PG.2.2.c	Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	% 0	% 0	% 0	% 0	% 1	% 1
PG.2.2.d	Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%)	% 0	% 0	% 5	% 5	% 10	% 10
PG.2.2.e	Kurumda yürütülen proje sayısı	1	1	2	2	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Öğretmenler kişisel ve mesleki gelişimde sürekliliği sağlama konusunda bilimsel etkinliklere ve lisansüstü programlara katılmaları için teşvik edilecektir.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Haziran
2.2.2	Öğrencilerin sosyal girişimcilik ile tanışarak toplumsal problemlere çözüm arama motivasyonu kazanması desteklenecektir.	Müdür Yardımcısı	15 Eylül-31 Mayıs
2.2.3	Azalan ders çeşitliliğine bağlı olarak proje ve uygulama çalışmalarıyla öğrencilere ilgi ve yetenek alanlarında derinleşme fırsatı sağlanacak tedbirler alınacaktır.	Müdür Yardımcısı	15 Eylül-15 Nisan
2.2.4	Öğrencilerin ulusal ve uluslararası projelere katılımı özendirilecek ve bu bilginin öğrenci e-portfolyosunda yer alması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Ekim-30 Mayıs
2.2.6	Yabancı dil öğretmenlerinin mesleki becerilerinin geliştirilmesine yönelik mesleki gelişim programları düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Haziran
2.2.7	Öğrenci ve öğretmenlerimizin işbaşında eğitim almaları ve yabancı dil becerilerini geliştirmelerine imkân sunan yurt dışı hareketlilik programlarına katılmaları desteklenecektir.	Müdür Yardımcısı	01 Ekim-15 Mart

TEMA III: GÜVENLİK

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun teknolojik ve fiziksel güvenliği güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

HEDEF 3.1 Okulumuzun fiziksel güvenliğini sağlamak.

No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mevcut	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.a	Okul pencerelerinden kaynaklanacak olan risklerin azaltılması(%)	% 90	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG 3.1.b	Okul merdiven ve merdiven boşluklarından kaynaklanacak olan risklerin azaltılması (%)	% 90	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG 3.1.c	Okul bahçesinden kaynaklanacak olan risklerin azaltılması	% 95	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG 3.1.d	Okul kantininden kaynaklanacak olan risklerin azaltılması	% 90	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG 3.1.e	Sınıflardan kaynaklanacak olan risklerin azaltılması	% 90	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okulumuzdaki açılır pencerelerin dış tarafına koruyucu demirler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Ağustos-15 Eylül
3.1.2	Koruyucu demir yapılamayan pencerelerde açılma mekanizması iptal edilerek pencere kilitlenecektir	Okul Müdürü	01 Ağustos-15 Eylül
3.1.3	Okulumuz merdivenlerine kaydırmaz bantlar yapıştırılacaktır	Müdür Yardımcısı	01 Ağustos-15 Eylül
3.1.4	Okulumuz merdiven tırabzanlarına fileler gerilecektir	Okul Müdürü	01 Ağustos-15 Eylül
3.1.5	Okul bahçemizdeki istinat duvarlarına güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Ağustos-15 Eylül
3.1.6	Okul bahçe duvar ve demirleri güçlendirilecektir	Müdür Yardımcısı	01 Ağustos-15 Eylül
3.1.7	Okul kantininde satılan güvenliği ve sağlığı tehdit edici yiyeceklerin kontrolü ve satışının engellenmesi sağlanacak	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Haziran
3.1.8	Sınıflarda bulunan dolapların duvarlara sabitlenmesi sağlanacak	Müdür Yardımcısı	01 Ağustos-15 Eylül
3.1.9	Sınıf kapılarının duvara sabitlenmesini sağlayacak olan kilitli sistem kurulacak	Müdür Yardımcısı	01 Ağustos-15 Eylül

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacak görüşülüp karara bağlanacaktır.

7. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER-

- Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu
- Tablo 2. Yasal Yükümlülükler
- Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi
- Tablo 4. Faaliyet Alanları
- Tablo 5. Teşkilat Yapısı
- Tablo 6. Çalışan Bilgileri
- Tablo 7. Çalışan Mezuniyet Durumları
- Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı
- Tablo 9. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları
- Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler
- Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı
- Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)
- Tablo 13. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı
- Tablo 14. Çalışan Hizmet İçi Eğitim Sayıları (Kurs, Seminer)
- Tablo 15. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri
- Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu
- Tablo 17. Okul Aile Birliği Gelir – Gider Bilgisi
- Tablo 18. Okul Öncesi Gelir – Gider Bilgisi
- Tablo 19. Harcama Kalemleri
- Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu
- Tablo 21. Öğrenci Sayıları
- Tablo 22. Öğrenme Ortamı Verileri
- Tablo 23. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu
- Tablo 24. PESTLE Analiz Tablosu
- Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

Fatih Ortaokulu
Müdürlüğü Stratejik
Plan Hazırlama Ekibi

S.No	Ünvanı	Adı-Soyadı	İletişim	İmza
1	MÜDÜR YARDIMCISI	Hüseyin YAZAN	553 160 98 07	
2	FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ	Yiğithan KAYAR	546 496 49 81	
3	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	Ali SARIYİĞİT	546 606 91 31	
4	REHBER ÖĞRETMEN	Enes GÜMÜŞ	545 614 24 84	
5	SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ	Mansur ERTAŞ	537 202 06 72	

Zeki KÜÇÜK

Okul Müdürü